

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
SİTELER İLKOKULU / ORTAOKULU
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okula Öğrenci Kayıtları	1. T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı. 2. Veli İletişim Formu (Okul tarafından verilecektir.) 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.	Aynı gün
2	Okula Öğrenci Nakil Ve Geçişleri	1. Veli İletişim Formu (Okul Tarafından Verilecektir.) 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3.Öğrenciye ait yerleşim yeri (adres) belgesi. 4.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	e- okul sistemi nakil süreleri içinde her başvuru için ; 10 dakika.
3	Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi (İl MEM' den alınacak)	Aynı gün
4	Öğrenci Belgesi	1. T.C. Kimlik numarası veya okul numarası.	Aynı gün
5	Sınavlara Müracaat	1. Dekont 2. Başvuru Formu	Aynı gün
6	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	1. Hastalık Raporu. 2. Personel İzin Formu.	Aynı gün
7	Mazeret İzin İstemi	1. Personel izin formu	Aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Şemsettin ER	İsim :	Aydın GÜZEL
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Siteler İlkokulu/Ortaokulu	Adres :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon	5442052	Tel :	5412183
Faxs	-	Faks :	5412282
E-Posta	siteleilkokulu@gmail.com	E-Posta :	